

RESSOURCEN KULTURWORKSHOP

- 12.00 Willkommen und Begrüßung
- 12.05 Einführung ins Thema
- 12.25 Projekt »Brückenbau«
- 12.55 Leitfragen und Gruppenarbeit
- 13.20 Ergebnisse zusammenfassen
- 13.30 Abschluss



Fotodokumentation

code: 802865



STEUERUNGSKREIS

PROJEKTLEITER

PROJEKTEAM

I. ZUSAMMEN-
SETZUNG

Auftraggeber, GF
Projektleiter

II. RHYTHMIK

Rhythmus Projektabschluss
Kick off → Öffnen / Schließen
Projekt

Rhythmus

Meilensteine Bei Problemen
zur Lösungssuche

III. ROLLEN IM
...

IV. REGELN /
VORSCHRIFTEN

Protokoll
Verteiler
Zuständigkeiten

Kommunikations-
wege in alle
Richtungen

Kommunikationswege
festlegen

STRATEGIE

→ Ressourcen einleiten

→ Auswahl der
Wahlzeit für Umsetzung

V. ENTSCHEIDUNGS-
KOMPETENZ

Schwellen für Reaktionen
von Problemen

2) Eigene
Zwischenziele
definiert (s. PT)

1) Entscheidungen
treffen

Ändern des Ziels

VI. RECHTE /
PFLICHTEN

Planung
Kreuzen

Aufbereitung
Steuerkreis

2) Kontrolle eigener
(Team) zwischen-
ziele

Aufbesetzung
Einzelaufgaben

PFLICHT
erfüllbarkeit

Zugriff auf alle Infos Ziel definieren

2) Risikobewertung
- Verfügbar für's Team

1) Pflicht: Dokumentation
Transparenz
Erfordere v.
Ressourcen

Kontrolle Erfüllbarkeit Ziel erfüllung prüfen

Freigabe von Ressourcen

STEUERUNGSKREIS

PROJEKTLEITER

PROJEKT

I. ZUSAMMEN-
SETZUNG

Auftraggeber, GF
Projektleiter

II. RHYTHMIK

Rhythmik

Projektabschluss

Rhythmik

Öffnen / Schließen

Kick off

2)

Projekt

Meilensteine

Bei Problemen
zur Lösungsfindung

III. ROLLEN IM

...

zur Lösungsfindung

ROLLEN IM

III.

...

Protokoll

Verteiler Wer bekommt welche Infos?

Zuständigkeiten

Kommunikations-
3.) Wege in alle Richtungen

Kommunikationswege festlegen

REGELN /
VORSCHRIFTEN

IV.

STRATEGIE

→ Ressourcen einteilen

ENTSCHEIDUNGS-
KOMPETENZ

V.

Schwellen für Relevanz von Problemen

Eigene

V. KOMPETENZ

Schwellen für Relevanz von Problemen

Pl: Entscheidungen
2) Stellen

Ändern des Ziels

Eigene
2) Zwischenziele definiert (→ PT)

VI. RECHTE / PFLICHTEN

Planung
Themen

Aufbereitung Steuerkreis
2) Kontrolle eigener (TEAM) Zwischenziele

Aufbereitung Einzelaufgaben

PFLICHT
Übersicht

Zugriff auf alle Infos. Zieldefinition

2) Risikobewertung
- Verfügbar für's TEAM
2) (Präsenz)

2) Pflicht: Dokumentation
Transparenz
Recht: Einordnung v. Ressourcen

Kontrolle / Evaluation
Zielerfüllung prüfen

Freigabe von Ressourcen

Softwareunterstützung (Auswahl)

Desktopanwendungen

GanttProject <http://www.ganttproject.biz/> (Google)

OpenProj <http://openproj.eu/> (bietet ähnliche Funktionalitäten wie MS-Projekt)

webbasierte Anwendungen

ClockingIT www.clockingit.com (webbasierte Projektmanagement-Plattform)

Gantter <https://chrome.google.com/webstore/detail/gantter-for-google-drive/himomacamcpodhkahelbnmaddladgjo> (für Google DRIVE)

OpenSource Lösung

todoyu <http://www.todoyu.com/> (bietet eine Open-Source-Lösung für Projektplanung an)



Hochschule Ostwestfalen-Lippe
University of Applied Sciences



Institut für Wirtschaft
und Technik e. V.



KMU 's in OWL,
Deutschland
und Europa





Produktionsmanagement und
Logistik



Die Lernfabrik für Industrial Engineering

Angewandte Weiterbildung



IWT-Institut e. V.
Abteilung
Innovation | Simulation | Forschung
Standort Lemgo

Institut für angewandte
Simulationstechnik und
Forschungstransfer



Dipl.-Ing. Ingo Pläster, MBA

plaester@iwt-institut.de

Institut für wirtschaftliche und technologische Unternehmensführung
an der Hochschule Ostwestfalen-Lippe e.V.

Dehlenkamp 11
32756 Detmold

Telefon: +49 (0) 52 31 - 98 07 - 505
Telefax: +49 (0) 52 31 - 98 07 - 503
E-Mail: iwt-institut@t-online.de